

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14.11.2022** |  | **№** | **831-п** |

г. Пущино

┌ ┐

Об утверждении новой редакции Устава

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

гимназии «Пущино» городского округа Пущино Московской области

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Пущино Московской области, постановлением администрации городского округа Пущино от 13.07.2022 № 486-п «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Пущино» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Пущино» городского округа Пущино Московской области (далее – Устав), утвержденного постановлением главы администрации
г. Пущино Московской области от 24.04.1995 № 152 «О регистрации Пущинской экспериментальной средней общеобразовательной школы Российской академии образования» (в ред. от 15.02.2008 № 61-п, от 24.12.2010 № 451-п, от 21.11.2011 № 348-п, от 25.07.2012
№ 320-п, от 28.02.2019 № 95-п) (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Пущино» городского округа Пущино Московской области Кольцову М.А. обеспечить государственную регистрацию изменений, которые вносятся в Устав, в установленные законодательством сроки.

3. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Кулаткину Т.Н.

Глава городского округа А.С. Воробьев

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением

администрации городского округа Пущино

от 14.11.2022 № 831-п

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**гимназии «Пущино»**

**городского округа Пущино Московской области**

**(Новая редакция)**

**Московская область, городской округ Пущино, 2022 г.**

1. Общие положения
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Пущино» городского округа Пущино Московской области (далее именуемое - Учреждение), является некоммерческой образовательной организацией, действующей на основаниипостановления Администрации города Пущино от 21.11.2011 № 348-п «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Пущино» городского округа Пущино Московской области путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения гимназии «Пущино» городского округа Пущино Московской области».

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области на основании постановления администрации городского округа Пущино от 13.07.2022 № 486-п «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Пущино» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области» с переходом прав и обязанностей названных учреждений.

1.2. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области, в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Пущино» городского округа Пущино Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ гимназия «Пущино».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием, в том числе на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес/фактический адрес: 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино, микрорайон «АБ», дом 24а.

Адреса ведения деятельности:

- Московская область, г. Пущино, микрорайон «АБ», д. 24а;

- Московская область, г. Пущино, микрорайон «АБ», д. 22а;

- Московская область, г. Пущино, микрорайон «Г», д. 10а.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

* 1. Учредителем является муниципальное образование городской округ Пущино Московской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Пущино (далее – Учредитель).
	2. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Пущино Московской области и настоящим Уставом.
	3. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

* 1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
	2. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов, студий и привлекает к участию в них обучающихся и воспитанников;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

* 1. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения, расположенным в городском округе Пущино Московской области, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.11.1. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

* 1. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Учреждение имеет право на выдачу лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца об уровне соответствующего образования и на использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации.
	3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

1.18. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

1. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, государственно-общественного характера управления.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

* реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
* реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
* реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ;
* осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. К основным видам деятельности Учреждения также относится организация промежуточной аттестации лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования;

2.3.2. Учреждение вправе создавать условия, реализация которых не является основной целью его деятельности:

* услуги групп продленного дня;
* услуги по предоставлению психолого-педагогической помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2.5. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской оплате устанавливаются нормативными актами Учредителя Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и размер их оплаты определяет Учредитель. Учреждение не вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги взамен и в рамках услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

* развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
* повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
* укрепление материально-технической базы Учреждения;
* получение образования и (или) повышение квалификации работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

* проведение семинаров, круглых столов, конференций, смотров-конкурсов, стажировок, выставок по охране труда, мастер-классов;
* дополнительное образование детей и взрослых;
* адаптация детей к школе;
* курсы (дополнительные занятия) по второму иностранному языку, а также углубленное изучение учебных предметов за рамками образовательной программы (групповые занятия, индивидуальные занятия);
* образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направлениям: музыкально-хоровое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, лингвистическое, информационно-технологическое, физкультурно-спортивное, физико-математическое, социально- экономическое, техническое, туристско-краеведческое, экологическое;
* деятельность по организации присмотра и ухода за обучающимися в дневное время;
* подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования (групповые занятия, индивидуальные занятия);
* подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения высшего профессионального образования (групповые занятия, индивидуальные занятия);
* курсы за рамками основной образовательной программы для обучающихся (групповые занятия, индивидуальные занятия);
* физкультурно-оздоровительная деятельность;
* организация досуга обучающихся в каникулярное время, в том числе организация работы летнего оздоровительного лагеря, образовательных смен;
* тренировочная деятельность в области спорта и игр;
* оздоровительные услуги для населения в спортивном зале;
* проведение научно-исследовательской работы;
* организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно - научной, технической, общеразвивающей, физкультурно-спортивной, творческой и иной направленности;
* просветительская деятельность.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательных программ и адаптированных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, кроме того по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие и дополнительные программы по специальным курсам за рамками основной образовательной программы).

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом примерных основных образовательных программ.

Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении». Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.9. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных уровнях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося производится в любом случае по решению педагогического совета.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования, самообразования, осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11. В случае необходимости обучение может быть организовано в очно - заочной форме.

3.12. При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается и увольняется Учредителем, срок полномочий руководителя определяется Учредителем в соответствии с трудовым договором. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2.2. Компетенция директора:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;

- действие от имени Учреждения, представление и защита интересов Учреждения без доверенности;

- заключение договоров (контрактов), соглашений и совершение иных юридически значимых действий от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений;

- утверждение образовательных программ Учреждения,

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- утверждение плана (планов) воспитательной работы Учреждения на год;

- утверждение по согласованию с Учредителем и Попечительским советом программы развития Учреждения;

- утверждение Режима организации образовательной деятельности;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования недвижимым имуществом;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, сказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве безвозмездного пользования недвижимым имуществом;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований охраны и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.2.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки с заинтересованностью с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.6. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Управляющий совет Учреждения (Совет гимназии).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении могут быть созданы:

- Генеральная ассамблея (Совет обучающихся);

- Родительская конференция (Совет родителей);

- Попечительский совет.

Указанные органы создаются по инициативе обучающихся и родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соответственно.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания для ведения протокола собрания.

4.4.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.4.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

4.4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания оформляются протоколами.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Деятельность педагогического совета регулируется соответствующим Положением Учреждения.

4.5.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.6. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет гимназии) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.6.1. Деятельность Совета гимназии регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается орган ученического самоуправления Генеральная ассамблея (Совет обучающихся);

Указанный орган не являются коллегиальным органам управления Учреждением и создается в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Генеральная Ассамблея обеспечивает условия для развития и саморазвития личности обучающихся посредством создания развивающей среды жизнедеятельности, обеспечивающей индивидуальное развитие подростка.

Структура и деятельность Генеральной Ассамблеи определяется Уставом Генеральной Ассамблеи Учреждения.

4.8. Высшим органом управления родителей обучающихся Учреждения является Родительская конференция (Совет родителей), в состав которой входят родители обучающихся или их законные представители с 1 по 11 классы. Родительская конференция собирается не реже двух раз в течение учебного года. Деятельность родительской конференции Учреждения регулируется соответствующим локальным нормативным актом.

Родительская конференция:

- решает вопросы взаимодействия с органами управления Учреждения, с Педагогическим советом, организацией ученического самоуправления;

- избирает членов в Совет гимназии;

- утверждает состав родительских комитетов классов;

- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении, других сфер его деятельности;

- оказывает содействие по привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Попечительский совет Учреждения создается по инициативе участников образовательного процесса. В состав Попечительского совета Учреждения в количестве не менее 12 членов могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

* представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
* представители профессиональных сообществ, работодателей;
* представители средств массовой информации;
* представители общественных организаций (объединений);
* представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
* родители (законные представители) обучающихся;
* выпускники Учреждения;
* другие физические лица и юридические лица.

Деятельность Попечительского совета Учреждения регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

1. Имущество Учреждения

5.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Директор Учреждения несет ответственность за нарушение процедуры распоряжения особо ценным имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг;

4) добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

**6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации принимается Учредителем, на основании положительного решения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

**7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. К локальным актам Учреждения относятся:

- положения;

- приказы директора Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся, воспитанников;

- коллективный договор.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

1. **Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учредителя или директора Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

8.4. После государственной регистрации Устава (изменений и (или) дополнений к нему) Учреждение обязано предоставить Учредителю его копию.

1. **Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

9.2. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.